

GOTTHARDT – DIE BAUSACHVERSTÄNDIGEN IN DEUTSCHLAND

EIN RICHTIG GUTER JOB

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS IN GÖTTINGEN!



Fachkraft für Büro- management (m/w/d)

in Vollzeit und Teilzeit gesucht

Gotthardt: In Deutschland eines der größten Sachverständigenbüros an den Standorten Göttingen, Hamburg, Leipzig und Stuttgart. Begleiten Sie mit uns Versicherungen, Industrie- und Privatkunden bei der Ermittlung von Schäden und projektsteuernd bei der Instandsetzung von Bauwerken.

Koordinieren Sie im Team die Aufträge (Auftragsannahme, Terminkoordination, Informationsbeschaffung) für unsere Architekten und Sachverständigen, seien Sie Ansprechpartner für die Kollegen und Externe, kümmern Sie sich um die gesamte Korrespondenz und organisieren Sie kleine Veranstaltungen.

Klingt spannend und abwechslungsreich? Ist es auch!

Noch mehr Gutes

- Sicher ist sicher: unbefristete Festeinstellung und fundierte Einarbeitung
- Genießen Sie als Teamassistentin oder Sekretär/in eine besonders angenehme Arbeitsatmosphäre in jungen Teams, in immer abwechslungsreichen Aufgabengebieten/Projekten
- Bilden und entwickeln Sie sich nach Ihren Vorstellungen kontinuierlich weiter
- Arbeiten Sie in einem modern designten Büro
- Überdurchschnittliche Vergütung und gute Sozialleistungen, Prämiensysteme, vermögenswirksame Leistungen und Zusatzversicherungen

Bitte mitbringen

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Gute IT-Anwenderkenntnisse in den relevanten Office-Programmen
- Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick

Jetzt bewerben: jobs@gotthardt-sv.de

Sie haben Fragen?

Frau Sina Gotthardt freut sich auf Ihren Anruf: 0 55 08/97 47 80

Gotthardt Bausachverständige · Mitteldorfstraße 12 · 37130 Gleichen

